**博物馆团体参观承诺书**

　　　　　 (单位) 定于　 　年　　 月　 日　　时 　分（到馆时间）组织本单位　　　人，到博物馆参观，团队负责人为　　　　　，身份证号：　　　　　　　　　，电话：　　　　　　。

为保持良好的参观环境，团队负责人作出如下承诺：

1.参观人员严格遵守场馆各项规章制度和参观须知，服从场馆工作人员管理。如遇特殊活动和突发事件等，服从场馆临时安排。  
 2.参观人员按照预约时间到馆参观，如有变化，及时通知取消参观。预约时间段内未到馆，预约自动作废，需重新预约参观。

3.参观期间团队成员的人身及财产安全由我团队自行负责，团队成员对他人造成的人身及财产损伤、损失由我团队及责任人负责。

4.组织未成年人参观由足够数量的成年人带领，并对所带领的未成年人的安全和行为负全责。

5.不在馆内使用任何扩音设备，不进行讲解、讲学、表演、采访、商业性拍摄、自媒体直播、录播等非参观活动，不影响其他游客参观。

6.参观时保持室内安静，不大声喧哗、跑跳、打闹，不在楼梯上坐卧、玩耍、奔跑、触及非正常参观路线内所有物品。

7.保持馆内外的清洁卫生，不随意吐痰、乱扔果皮纸屑等杂物。不在馆内吸烟、不携带食品及饮料、动物、易燃易爆物和管制器具等危险品入馆。不携带对社会政治稳定造成影响的出版物、印刷品、音像制品等。不在馆内进行宗教活动。

8.爱护展品及馆内各种设施，不倚靠翻越楼梯护栏、展品展柜、展品护栏，不攀爬、涂污、刻划展板展品。不随意挪用、触动和损坏馆内消防设施、器材。如对公共设施和展板、展品、导览设备造成的损坏或丢失由我团队及责任人负责照价赔偿，重要展品或模型双倍赔偿。

9.不在馆内进行任何形式的商业行为。

10.在预约系统上传加盖团队负责人所在单位公章的团体参观承诺书，入馆时持加盖公章的团体参观承诺书原件入馆参观。

11.不提交虚假材料或有其他不诚信行为，一经违反，自觉接受校方取消本次预约资格等有关管理安排。

团队负责人(签字)：

公 章：

年　　　月　　　日